



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 1280-н

г. Петропавловск-Камчатский

«15» 12

2014 года

О Порядках формирования и обеспечения ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в рамках полномочий, определенных постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования и обеспечения ведения реестра поставщиков социальных услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Камчатского края согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2015 года.

Министр

И.Э. Койрович

Приложение № 1 к приказу
Министерства социального
развития и труда
Камчатского края
от 25.12.2014 № 1280-н

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в
Камчатском крае

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Камчатском крае.

2. Для целей настоящего Порядка используются термины, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

4. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее соответственно – реестр, Министерство).

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

6. Включение поставщиков социальных услуг в реестр осуществляется на добровольной, заявительной основе.

7. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

II Порядок предоставления сведений для включения в реестр поставщиков
социальных услуг

9. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о включении в Реестр согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов организации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

5) сведения о формах социального обслуживания;

6) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

7) информация об условиях предоставления социальных услуг;

8) информация о результатах проведенных проверок;

9) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

10) копию документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

10. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы. Копии предоставляемых в Министерство документов должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

11. Документы предоставляются поставщиком социальных услуг на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118, Министерство социального развития и труда Камчатского края.

12. Специалист Министерства при приеме заявления, поданного лично, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации.

При поступлении заявления с документами по почте, специалист Министерства регистрирует его в соответствующем журнале регистрации в день поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

13. Специалист Министерства в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг, а также соответствия предоставляемых социальных услуг, утвержденным приказом Министерства стандартам социальных услуг.

Проверка осуществляется в следующих формах:

1) путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения;

2) путем проведения камеральной проверки;

3) путем выездной проверки.

Проверки осуществляются путем проведения анализа материалов, полученных в ходе проверки.

Форма заключения по результатам проверки устанавливается приказом Министерства.

III. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр.

Состав сведений, включаемых в реестр

14. Решение о включении поставщика социальных услуг в реестр принимается Комиссией по социальным вопросам Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения по результатам проверки.

15. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

2) представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного органа;

3) представленные документы не соответствуют требованиям части 10 настоящего Порядка;

4) несоответствие перечня предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, указанным в документах, фактически предоставляемым социальным услугам;

5) предоставляемые услуги не соответствуют утвержденным стандартам социальных услуг.

16. Отказ во включении поставщика социальных услуг в реестр по основаниям, указанным в части 15 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

17. Повторное обращение осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Порядком.

18. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

19. Поставщик социальных услуг со дня его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

20. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в части 9 настоящего Порядка, уведомляет Министерство, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном частью 10 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня возникновения изменений.

21. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица,

индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

22. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок получения выписки о поставщиках социальных услуг не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

23. Выписка из реестра поставщиков социальных услуг оформляется на бланке Министерства установленного образца и подписывается уполномоченными лицами Министерства.

IV. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра поставщиков социальных услуг

24. Основаниями для исключения поставщика из реестра поставщиков социальных услуг являются:

1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение поставщиком деятельности в сфере социального обслуживания;

3) выявление недостоверности сведений, представленных поставщиком социальных услуг

4) неисполнение требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, выявленное в ходе проверок, проведенных

Приложение № 1

к Порядку формирования и
ведения реестра поставщиков
социальных услуг в Камчатском
крае, утвержденному приказом
Министерства социального
развития и труда Камчатского
края
от
2014 №

Форма

Министру социального развития
и труда Камчатского края

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество руководителя
организации поставщика социальных
услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Реестр поставщиков социальных услуг на
территории Камчатского края

(наименование организации поставщика социальных услуг)

Приложение:

1. Сведения для включения в Реестр поставщиков социальных услуг в
Камчатском крае;

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг в
Камчатском крае, утвержденному приказом
Министерства социального
развития и труда Камчатского
края
от 2014 №

[illegible]

Приложение № 2 к приказу
Министерства социального
развития и труда
Камчатского края
от 2014 года №

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных
услуг Камчатского края

1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Камчатского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ и определяет порядок ведения регистра получателей социальных услуг Камчатского края.

2. Для целей настоящего Порядка используются термины, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Ведение Регистра осуществляется Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство) на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг, на бумажном носителе или в форме электронных документов.

К документам, представляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи».

4. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг (далее – Регистр) осуществляется в целях обеспечения, сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

5. Сведения о получателях социальных услуг относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан и представляются в Министерство поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований об ограничениях по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

II. Формирование и ведение регистра

8. Регистр содержит следующие сведения о получателях социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
 - 2) фамилия, имя, отчество;
 - 3) дата рождения;
 - 4) пол;
 - 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
 - 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
 - 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
 - 9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
 - 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
 - 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
 - 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.
9. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг представляют в Министерство информацию о получателе социальных услуг не позднее 10 календарных дней со дня принятия поставщиком социальных услуг заявления о предоставлении социальных услуг от получателя социальных услуг.
10. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, содержащихся в регистре, поставщики социальных услуг представляют информацию в Министерство не позднее 10 календарных дней со дня указанных изменений.
11. Ведение регистра осуществляется в электронной форме уполномоченными специалистами министерства в соответствии с их должностными регламентами.
12. Ведение регистра и передача персональных данных получателей социальных услуг производится с соблюдением требований законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.
13. Основаниями для исключения из Регистра информации о получателе социальных услуг являются:
- 1) заявление получателя социальных услуг о прекращении предоставления ему социальных услуг;
 - 2) смерть получателя социальных услуг;
 - 3) расторжение договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;
 - 4) утрата получателем услуг права на их получение.