

## **ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для получателей социальных услуг КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»**

Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка для получателей государственных социальных услуг КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» (далее Правила) подготовлены в соответствии с законодательством Российской Федерации: Федеральным Законом РФ № 442 – ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181 –ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральным Законом № 3185-1 - ФЗ от 2 июля 1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края № 583-п от 07.05.2020 « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»

### **1. Общие положения**

1. КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» является краевым государственным автономным стационарным учреждением социальной защиты населения (далее Учреждение), предназначенным для предоставления социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, путем создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, организации питания и ухода, а также посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга граждан.
2. Целью настоящих правил проживания и внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КГАУ СЗ «Тигильский дом- интернат психоневрологического типа» (далее Правила) является регулирование отношений между получателями социальных услуг (далее ПСУ) и Учреждением, повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг, эффективной работы Учреждения по предоставлению социальных услуг. Настоящие правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающим в Учреждении.

### **2. Общие условия предоставления социальных услуг в Учреждении**

- 2.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа

2.2. Приём получателей социальных услуг в Учреждении осуществляется на основании следующих документов:

- Решение уполномоченной организации о признании нуждающимся в оказании государственных социальных услуг в стационарной форме.
- Заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);
- Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- Документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов
- Справка МСЭ (справка об установлении инвалидности)
- Пенсионное удостоверение
- СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования)
- Выписка из протокола врачебной комиссии (выписка ВК)
- Медицинская карта установленного образца
- Результаты анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель со дня выдачи);
- ИПР (индивидуальная программа реабилитации, выданной МСЭ)
- ИППСУ( индивидуальная программа предоставления социальных услуг) ;
- Путевку Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края
- Документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.
- Удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края
- Копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан);
- Постановление (решение) органа местного самоуправления об освобождении опекуна (физического лица) от исполнения обязанностей при направлении недееспособного гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания населения из лечебного учреждения;

- Справка из органа опеки о наличии недвижимого имущества, земельных участков (для недееспособных);

В случае отсутствия какого либо из указанных документов учреждение вправе отказать гражданину в приеме на стационарное социальное обслуживание.

2.3. На получателя социальных услуг, зачисленного в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся:

- Решение уполномоченной организации о признании нуждающимся в оказании государственных социальных услуг в стационарной форме.

- Заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);

- Документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов

- Путевку Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края

- Документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

- Удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края

- Копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан);

- Постановление (решение) органа местного самоуправления об освобождении опекуна (физического лица) от исполнения обязанностей при направлении недееспособного гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания населения из лечебного учреждения;

- Справка из органа опеки о наличии недвижимого имущества, земельных участков (для недееспособных);

- ИППСУ

- Копия Выписки из протокола врачебной комиссии (выписка ВК)

- Копия ИПР

2.4. Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей находятся на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате.

Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов и других документов (пенсионное удостоверение, справка МСЭ, СНИЛС) проживающих граждан в установленном порядке.

Оригиналы Выписки из ВК, медицинской карты установленного образца, результатов анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель со дня выдачи); ИПР и копия ИПССУ подшиваются в историю болезни

2.5. Граждане в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на срок не менее семи дней (карантин) в 1 местную комнату для медицинского наблюдения. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр выдается инвалиду, другой хранится со сданными вещами).

2.6. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно – бытового назначения, радиоприёмниками, телевизорами, ПК.

2.7. Денежные средства, драгоценности получателей социальных услуг, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке. Порядок приёма, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами. Администрация Учреждения не несёт ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.

2.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных местах.

2.9. В жилых комнатах Учреждения и прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

2.10. Покой проживающих в Учреждении получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприёмниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

### **3. Условия размещения и порядок проживания в Учреждении**

3.1. Размещение по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья и личного желания получателя социальных услуг.

3.2. Получателю социальных услуг предоставляется жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормативами, утвержденными для психоневрологических интернатов, предметы личной гигиены: расчёска, зубная щетка, мыло, зубная паста.

3.3. Слуховые аппараты, протезно- ортопедические изделия, не моторные средства передвижения (комнатные кресла- коляски, ходунки, опорные трости), предоставляются проживающим, согласно ИПР



3.4. ПСУ обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание по заключению врача).

3.5. ПСУ питаются в помещении столовой в две смены, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

3.6. ПСУ без ограничений посещают душ, но не менее одного раза в неделю, с обязательной сменой нательного и постельного белья. Бритье ПСУ осуществляется не менее 2 раз в неделю. Стрижка ПСУ осуществляется не менее 2 раз в месяц. Ежедневные правила личной гигиены соблюдаются ПСУ самостоятельно, кроме тех ПСУ, кто нуждается в постоянной посторонней помощи.

3.7. Учреждением обеспечивается возможность свободных посещений законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

3.8. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством
- пользоваться личными мобильными телефонами с мобильной связью, в том числе сетью «Интернет», планшетами, персональными компьютерами, пользоваться телефонной связью с телефона Учреждения
- отправлять и получать почтовые отправления (письменной корреспонденции, посылок, бандеролей)
- пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами.

3.9. Обязанности получателей социальных услуг:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении, требования локальных нормативных актов Учреждения
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством
- соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии
- соблюдать правила пожарной безопасности
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах, соблюдать условия хранения, а также сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания
- не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, в исполнении ими должностных обязанностей
- соблюдать общественный порядок в Учреждении
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме вносить плату за социальные услуги, предоставляемые за плату или частичную плату
- оказывать содействие в экономии материально - технических ресурсов Учреждения: расход электроэнергии, горячей и холодной воды, тепловой энергии. Уходя из жилой комнаты выключать свет, отключать электроприборы и иную технику
- уведомлять в письменном виде руководителя Учреждения о своем временном выбытии из Учреждения

### 3.10. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в жилых комнатах легковоспламеняющиеся материалы, холодное и огнестрельное оружие и иные предметы, запрещенные законодательством РФ
- употреблять алкогольные напитки, другие спиртосодержащие продукты, употреблять наркотические вещества, психотропные средства и химические суррогаты, вызывающие действие на организм, подобное наркотическим средствам, токсикомании и отравлению.
- играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую
- пользоваться самодельными электроприборами, электрическими переносками, электронагревательными приборами, бытовыми приборами с открытым пламенем

-ложиться в постель в верхней одежде и обуви

-совершать иные действия, запрещенные законодательством РФ

3.11. При обнаружении на территории (или) в помещениях Учреждения запрещенных к использованию (хранению) вещей или предметов, принадлежащих ПСУ, данные вещи подлежат описи в присутствии не менее 3-х человек и помещение на склад Учреждения для временного хранения на срок до 10 календарных дней с уведомлением владельца о необходимости определения дальнейшей судьбы этих вещей и предметов. В случае неполучения от владельца решения либо его отказ от изъятых вещей и предметов, все изъятые имущество подлежит утилизации с соблюдением норм действующего законодательства РФ

3.12. Огнестрельное оружие, наркотические или психотропные вещества, иное имущество, запрещенное к хранению на территории Российской Федерации, подлежит немедленной передаче представителям правоохранительных органов.

Холодное оружие, спиртные напитки, продукты питания и медикаменты с истекшими сроками реализации и (или) неустановленными сроками реализации, бытовой мусор, предметы, представляющие угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию в Учреждении, иные предметы, которые по своему физическому состоянию могут представлять угрозу жизни и здоровью ПСУ, подлежат утилизации без уведомления их собственника

#### 4. Распорядок дня

Время	Наименование мероприятия
07.00	Подъем
07.00 - 08.00	Утренний туалет, проветривание и влажная уборка
08.00 -10.00	Подготовка к завтраку , завтрак
10.00 -11.00	Прием лекарственных средств, медицинских процедур
11.00 -11.30	Второй завтрак
11.00 - 12.00	Прогулки, занятия с культорганизатором
12.00 -14.00	Подготовка к обеду, обед
14.00 -14.30	Прием лекарственных средств, медицинских процедур
14.30 -16.00	Послеобеденный отдых, прогулки, занятия с культорганизатором
16.00 - 17.00	Полдник
17.00 - 18.00	Проветривание, влажная уборка
18.00 - 20.00	Подготовка к ужину, ужин

20.00 – 20.30	Прием лекарственных средств, медицинских процедур.
20.30 - 21.00	Просмотр телепередач, прогулки по территории учреждения, занятия по интересам.
21.00 - 21.30	Второй ужин
21.30 - 22.00	Вечерний туалет, проветривание.
22.00	Отбой

## **5. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.**

- 5.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с ИПР и врачебными назначениями.
- 5.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ по месту нахождения интерната.
- 5.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.
- 5.4. Проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные и постоянные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

## **6. Порядок и условия перевода, выписки и временного выбытия из Учреждения**

- 6.1. ПСУ, проживающие в Учреждении имеют право на временное выбытие (отпуск) из Учреждения по личным мотивам в общей сложности не более трёх месяцев в течении года, и свыше 90 дней по решению уполномоченного органа
- 6.2. Перевод, выписка и временное выбытие из Учреждения осуществляется в соответствии с ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 03.04.2024 г. № 176 н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПЕРЕВОДА, ВЫПИСКИ И ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ ИЗ СТАЦИОНАРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ»

## **7. Заключение.**

- 7.1. Администрация и обслуживающий персонал Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к просьбам, обращениям, запросам ПГСУ и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
- 7.2. Администрация Учреждения по согласованию с Опекунским советом вправе поощрять ПГСУ, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность.
- 7.3. Правила проживания и внутреннего распорядка для получателей



социальных услуг КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» обязательны для их соблюдения. Лица, совершающие противоправные действия привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Правила проживания и внутреннего распорядка для получателей социальных услуг КГАУ СЗ «Тигильский дом - интернат психоневрологического типа» подлежат размещению на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения: [www.pni-tigil.ru](http://www.pni-tigil.ru)