

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРОЖИВАЮЩИХ в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»

1. Общие положения

«КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» является государственным автономным стационарным учреждением социальной защиты населения, предназначенным для предоставления социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, путем создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, организации питания и ухода, а также посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга граждан. Учреждение имеет свой Устав, работает под руководством Министерства социального развития и труда Камчатского края и предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии: с Законом РФ № 442 – ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации и Камчатского края, Закон № 3185-1 от 2 июля 1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края № 583-п от 07.05.2020 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания», Уставом учреждения, Положениями его структурных подразделений, иными правоустанавливающими документами.

Социальные услуги предоставляются гражданам, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа на основании следующих документов:

1) Решение уполномоченной организации о признании нуждающимся в оказании государственных социальных услуг в стационарной форме.

2) Заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);

3) Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

5) Удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края ;

6) ИПСУ;

7) Документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) Документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

9) Путевку Министерства социального развития и труда Камчатского края

10) Результаты анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель со дня выдачи);

11) Пенсионное удостоверение и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

12) ИПРА

13) Копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан);

14) Постановление (решение) органа местного самоуправления об освобождении опекуна (физического лица) от исполнения обязанностей при направлении недееспособного гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания населения из лечебного учреждения;

15) Выписка из протокола врачебной комиссии (выписка ВК)

- 16) Медицинская карта установленного образца
17) Справка МСЭ
18) Справка из органа опеки о наличии недвижимого имущества, земельных участков (для недееспособных);

В случае отсутствия какого либо из указанных документов учреждение вправе отказать гражданину в приеме на стационарное социальное обслуживание.

На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все перечисленные выше документы. Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей находятся на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов и других документов проживающих граждан в установленном порядке.

Граждане в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается инвалиду, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию).

2. Правила хранения личных вещей и ценностей

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и других ценностей, не сданных на хранение в учреждение.

3. Организация опеки и попечительства

3.1 Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» является данное Учреждение в лице директора. (ГК РФ ст.35 п.4; Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ст.11, п.5.)

3.2. Организация опеки и попечительства в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» производится в соответствии с действующим законодательством и Положением об Опекунском Совете «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» утвержденного приказом № 1а-п/п от 09.01.2014 года

4. Порядок проживания в интернате

4.1. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, состояния здоровья проживающих.

4.2. Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра (медицинского персонала) с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

4.3. Проживающему предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены.

4.4. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание).

Распорядок (режим) дня. (Приложение № 1)
Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой в две смены, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4.5. Главная медсестра назначает старшего по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

4.6. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

4.7. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры;

переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

4.9. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

4.10. Свидание с родственниками и знакомыми представителями разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом интерната) в специально отведенных помещениях (местах), в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними лицами запрещается. Все посещения фиксируются в специальном журнале. (Приложение № 1 «Правила посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»)

4.11. Проживающие интерната один раз в неделю посещают душ с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье не менее 2 раз в неделю и стрижка проживающих не менее 2 раз в месяц.

4.12. Проживающие интерната обеспечивают в соответствии с состоянием здоровья чистоту и порядок в своей комнате, общественных местах, строго выполняют санитарно-гигиенические требования.

4.13. В спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.14. Проживающие в интернате живут как одна семья, поэтому должны оказывать взаимную помощь, уважительно относиться друг к другу и принимать активное участие в общественной, культурной, бытовой жизни интерната.

4.15. Проживающие обязаны уважительно относиться к труду обслуживающего персонала и к самим сотрудникам, не допускать грубостей и оскорблений, выполнять их предписания. В случае причинения морального вреда или телесных повреждений проживающими, сотрудники имеют право обращаться в правоохранительные и судебные органы на общих основаниях.

4.16. Проживающим, разрешается пользоваться мобильными телефонами (планшетами) только в специально отведенные для этого часы (ежедневно с 08.00 утра – до 23.00 часов вечера). В остальное

время телефоны, на основании письменных заявлений и согласно описи, хранятся у дежурной мед.сестры палатной, на медицинском посту

4.17. Каждый проживающий должен соблюдать: режим и распорядок дня, правила Пожарной безопасности и т.д.

4.18. Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами. Проживающие имеет право пользоваться личной мобильной связью и городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»

4.19. Выдача сигарет приобретенные за личные средства получателя ПСУ производится из расчета 10 штук на одного человека в сутки санитарками палатными.

5. Порядок кратковременного выбытия из интерната.

5.1. Дееспособным гражданам, временное выбытие из интерната по личным мотивам, осуществляется на основании личного заявления гражданина и на основании заявления родственника, на срок не более 1 месяца в год. Для недееспособных граждан временное выбытие из интерната не разрешается, так как ни Гражданским кодексом РФ, ни Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ни Законом РФ от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не предусмотрена временная передача совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания, в семьи совершеннолетних граждан, проживающих на территории РФ.

5.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано только с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении содержания и ухода за ним.

5.3. Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, осуществляются за счет проживающих.

5.4. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольном уходе.

5.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

5.6. Проживающим запрещено самостоятельно покидать территорию интерната без разрешения или сопровождения сотрудников.

6. Порядок отчисления из КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»»

6.1. Отчисление из учреждения осуществляется:

1) на основании личного заявления граждан установленного образца;
2) на основании выписки из протокола врачебной комиссии(Выписка ВК)

3) на основании Постановления или согласованного с органом опеки и попечительства заявления, родственников граждан лиц желающих стать опекунами (для недееспособных граждан);

4) По представлению руководителя учреждения на основании решения о расторжении договора о стационарном обслуживании в случае нарушения проживающим гражданином существенных условий договора.

6.2. При выбытии из интерната или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.

7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с ИПРА, врачебными назначениями.

7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ по месту нахождения интерната.

7.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

7.4. Проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим

днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

8. Заключение.

8.1. Администрация и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к просьбам, обращениям, запросам проживающих и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2. Администрация интерната по согласованию с Опекунским советом вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность.

8.3. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат.

8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в корпусе интерната на видном месте.

8.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

Нормативно - правовая база:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ (ред. от 22.08.2004 г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
4. Закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 (ред. от 08.12.2020г.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».
5. Федеральный закон № 48-ФЗ от 24 апреля 2008 года «Об опеке и попечительстве»
6. Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края № 583-п от 07.05.2020 «Об утверждении Порядка предоставления

социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»

9. Устав КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»»

10. Положение об Опекунском Совете КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
проживающих в
КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат
психоневрологического типа»»

РЕЖИМ ДНЯ

08.00. — подъем, гигиенические процедуры

09.00. — завтрак

09.30. — 09.45. — прием медицинских процедур, лекарственных средств

10.00. — 12.00. — уборка палат;

занятия с культторгом, библиотекарем. Культ-массовые мероприятия с выездом за пределы интерната. Прогулки на свежем воздухе, на территории дома- интерната, с учетом состояния здоровья и температурного режима) За пределы территории интерната выходить только с разрешения администрации .

13.00- обед

13.30. - прием медицинских процедур, лекарственных средств

14.00.- 15.00 — послеобеденный отдых,

15.00-16.00 - занятия с культторгом, библиотекарем. Культ-массовые мероприятия с выездом за пределы интерната. За пределы территории интерната выходить только с разрешения администрации. Прогулки на свежем воздухе, на территории дома - интерната, с учетом состояния здоровья и температурного режим) За пределы территории интерната выходить только с разрешения администрации

Посещение родственников и знакомых

16.00. — полдник

16.30. — 19.00. — время для досуга, культурно-массовые мероприятия.

Посещение родственников и знакомых

19.00. — ужин

19.30-20.30. — свободное время

21.00. - второй ужин

21.30. — прием медицинских процедур, лекарственных средств

22.00. — 23.00- вечерний туалет

23.00. — ночной сон

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
проживающих в
КГАУ СЗ « Тигильский дом-интернат
психоневрологического типа»»

ПРАВИЛА

**посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в
КГАУ СЗ « Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»»**

Проживающих в в КГАУ СЗ « Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»» (далее интернат) граждан могут посещать родственники и знакомые (далее посетители). Свидания с ними разрешается в специально отведенном для этого помещении (месте) с разрешения администрации интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната). В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. В период карантина в учреждении, свидания **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Посещения разрешаются в установленное администрацией время. В тихий час и ночное время посещения **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

При входе в интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** самостоятельно передвигаться по территории интерната, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих граждан и сотрудников интерната.

Посетители должны соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а так же общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом интерната и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** передавать проживающим гражданам:
- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;
- запрещенные продукты питания (домашние само квасы, сырые яйца, молочно - кислые продукты, торты и пирожные с заварным и сливочным кремом, колбасные изделия, копчёности) а так же продукты с истекшим сроком годности и нарушением целостности упаковки.

- спиртные и алкоголь - содержащие напитки;
Продукты должны передаваться, согласно Перечню разрешенных
продуктов к передаче, в целлофановых пакетах, с указанием: Ф.И.О.
проживающего, дата передачи и их наименование.
Набор продуктов не должен превышать более 5 килограмм.