

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат**  
**психоневрологического типа» на 2024-2026 годы**  
**(далее – План)**

**1. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели.

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»;
- обеспечение выполнения Плана по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Тигильского района в рамках компетенции администрации КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»
- обеспечение защиты прав и законных интересов клиентов КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»

**2. Ожидаемые результаты реализации Плана**

2.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставления социальных услуг;

2.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**3. Контроль за реализацией Плана**

3.1. Контроль за реализацией Плана в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» осуществляется директором учреждения и комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» в сети Интернет: [pni.tigil@mail.ru](mailto:pni.tigil@mail.ru)

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы**

| № п/п     | Мероприятия   | Ответственные исполнители             | Срок выполнения         |
|-----------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| 1         | 2   | 3                                     | 4                       |
| <b>1.</b> | <b><i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i></b>   |                                       |                         |
| 1.1.      | Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения  | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно               |
| 1.2.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей   | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно               |
| 1.3.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Ответственное лицо<br>Специалист ОК   | Декабрь<br>2024г-2026г. |
| <b>2.</b> | <b><i>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</i></b>   |                                       |                         |
| 2.1.      | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно               |
| 2.2.      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства   | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости.  |
| 2.3.      | Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству   | Ответственное лицо<br>Специалист ОК   | Постоянно               |
| 2.4.      | Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения. | Директор                              | Постоянно               |
| <b>3.</b> | <b><i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i></b>   |                                       |                         |
| 3.1.      | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами:<br>- от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;<br>- от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»  | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно               |
| 3.2.      | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе:<br>- законностью формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.  | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно               |
| 3.3.      | Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в  | Комиссия по противодействию           | Постоянно               |

|      |   |  |                                       |
|------|---|--|---------------------------------------|
|      | учреждении.   | коррупции  |                                       |
| 3.6. | Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ.   | Комиссия по противодействию коррупции<br>главный бухгалтер | Постоянно                             |
| 3.7. | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи                             | Комиссия по противодействию коррупции                      | Постоянно                             |
| 4.   | <b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания граждан</b>                                      |  |                                       |
| 4.1. | Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения   | Ответственное лицо   | Постоянно                             |
| 4.2. | Разработка и распространение памяток для клиентов учреждения о противодействии коррупции  | Ответственное лицо   | Второй квартал 2024, 2025, 2026 гг.   |
| 5.   | <b>Меры по повышению информированности работников учреждения в области антикоррупционного законодательства и этики служебного поведения</b> |  |                                       |
| 5.1. | Ведение стенда на тему антикоррупции в учреждении   | Ответственное лицо   | Постоянно                             |
| 5.2. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.   | Комиссия по противодействию коррупции                      | Ежегодно, Декабрь 2024, 2025, 2026 г. |