

**Положение  
информирования работниками работодателя о случаях склонения их  
к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения  
таких сообщений в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- 2) уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение №1 к Положению).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также
- 2) иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- 3) замещаемая должность;
- 4) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

7) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;  
8) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);  
9) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение №2 к Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- 1) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании попечительского совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

**Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты  
«Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»**

**ПРИКАЗ № 35 - п/п**

с. Тигиль

19 апреля 2017 года

Об утверждении Положения  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и порядка  
рассмотрения таких сообщений в учреждении

В связи с переименованием учреждения на основании распоряжения Правительства Камчатского края от 26.01.2017 № 32-РП

В целях организации работы в учреждении по реализации Закона Камчатского края от 18 декабря 2008 г. N 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Считать Приказ от 25.09.2015 года № 31 утратившим силу.

И.о. директора



Е.Н. Логинова

о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и порядке  
рассмотрения таких сообщений в учреждении  
Директору

КГУ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

(должность)

(место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. \_\_\_\_\_

(другие дополнительные сведения)

Приложение № 2 к Положению  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и порядке  
рассмотрения таких сообщений в учреждении

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направляемых материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8