

Приказ № 5п/п

с. Тигиль

11.01.2016г.

Об утверждении Положения об
Общественном (Попечительском) Совете
при КГУ «Тигильский дом-интернат для
психически больных»

В целях повышения качества и эффективности работы учреждения, укрепления его материально-технической базы, повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения; развития новых направлений деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном (Попечительском) Совете, при КГУ «Тигильский дом-интернат для психически больных» в соответствии с Приложением № 1
2. Утвердить состав Общественного (Попечительского) Совета при КГУ «Тигильский дом-интернат для психически больных» в соответствии с Приложением № 2
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



С.В. Захаревич

Приложение № 1 к приказу № 5 п/п
от 11.01.2016 г.

Утверждаю: _____

Директор КГУ «Тигильский дом-интернат
для психически больных»
С.В.Захаревич

Положение об Общественном (Попечительском) Совете при КГУ «Тигильский дом-интернат для психически больных»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Общественного(Попечительского) Совета при КГУ «Тигильский дом-интернат для психически больных» (далее Совет).
- 1.2. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации учреждения в организации оказания социальных услуг проживающим в учреждении, содействия руководству КГУ «Тигильский дом-интернат для психически больных» (далее Учреждение) в совершенствовании и дальнейшем развитии социальных услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения Российской Федерации.
- 1.3. Совет создается в целях:
- повышения качества работы учреждения, оказывающего услуги проживающим в учреждении;
 - повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения; привлечения общественных организаций, иных некоммерческих и коммерческих организаций, к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы учреждений, развитию новых направлений деятельности учреждения в сфере социальной защиты населения.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства социального развития и труда Камчатского края и настоящим Положением.
- 1.5. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря.
- 1.6. Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в Совете, способных по своим

деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

1.7. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Учреждения.

2. Компетенция Совета.

2.1. Совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности учреждения:

- реализация целевых программ, участником которых является учреждение;
- создание и развитие материально-технической базы учреждения для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение качества обслуживания граждан;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями.

2.2. Совет принимает рекомендации и вырабатывает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

2.3. Рекомендации Совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию учреждения для контроля за их выполнением.

2.4. Рекомендации Совета могут направляться в Министерство социального развития и труда Камчатского края, Правительство Камчатского края, Губернатору Камчатского края в случае, если их реализации требует содействия со стороны этих органов.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Количественный состав Совета составляет не менее 6 человек.

3.2 Срок полномочий Совета на всё время действия Учреждения

3.4. Персональный состав Совета утверждается председателем Совета из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, деятелей культуры и других представителей.

3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Решение об исключении члена Совета утверждается руководителем Учреждения по письменному заявлению члена Совета или по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев.

3.7. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.2 Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.

4.3 Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации учреждения, председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также не

менее 25% членов Совета.

4.4. В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.5 Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрации учреждения, Министерства социального развития и труда Камчатского края. Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета доводятся членами Совета письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

4.6 Подготовку и проведение заседаний организует ответственный секретарь Совета.

4.7 Заседание Совета ведет председатель.

4.8 В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя.

4.9 В случае равенства голосов при голосованиях решающее значение имеет голос председателя. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

4.10 Протокол заседания подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено проведение заседания, и ответственным секретарем.

4.11 Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

4.12 Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании устного обращения.

4.13 Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и направляются в адрес руководителя учреждения.

5. Рабочие группы Совета

5.1. Для подготовки рекомендаций по отдельным а так же по наиболее сложным вопросам Советом могут создаваться рабочие группы.

5.2. В состав рабочих групп входят члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Советом.

Приложение №2 к приказу № 5п/п

от 11.01.2016 г.

Утверждаю: _____

Директор КГУ «Тигильский дом-интернат

для психически больных»

С. В. Захаревич

Состав

Общественного (Попечительского) Совета при КГУ «Тигильский дом-интернат для психически больных»

1. Руденко Алла Ивановна, директор МКУК «Тигильский районный краеведческий музей», по согласованию .
2. Кленкова Валентина Григорьевна, главный специалист-эксперт отдела социального развития и труда Администрации МО « Тигильский муниципальный район», по согласованию.
3. Коляда Наталья Ивановна, заведующая МУП» Центральная районная аптека», по согласованию.
4. Логинова Елена Николаевна, главная медицинская сестра КГУ « Тигильский дом-интернат для психически больных»
5. Соломенников Владимир Валерьевич, ИП «Соломенников В.В.», по согласованию.
6. Харитонова Галина Петровна, ИП « Харитонова Г.П.», по согласованию.

Утверждено решением Общественного Совета
при КГУ «Тигильский
дом-интернат для психически больных» от 12.01.2017г
Председатель: Суденко

**План – график
работы Общественного Совета
при КГУ «Тигильский дом-интернат для психически больных»
на 2017 год.**

Исполнители	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Общественный Совет	31 марта	30 июня	30 сентября	20 декабря
Постоянно действующая рабочая группа	Постоянно в течении квартала			