

**Краевое государственное автономное стационарное учреждение
социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического
типа»**

ПРИКАЗ № 41 п/п

11 июля 2019 года

с. Тигиль

Об утверждении Положения о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты перечне профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

В целях обеспечения работников бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ), и в соответствии со ст. 221 ТК РФ, «Правила выдачи средств индивидуальной защиты и пользования ими», утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290 н, Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа». (Приложение № 1).
2. Установить порядок выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ согласно Перечню должностей и нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (приложение № 16 к приказу № 32 п/п от 17.06.2019 г.).
 - 2.1 Приобретать спецодежду для всех профессий в соответствии с утвержденным «Перечнем должностей и нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (приложение № 16 к приказу № 32 п/п от 17.06.2019 г.)».
 - 2.2 Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, и условиям выполняемой работы, и обеспечивать безопасность труда.
 - 2.3 Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификаты соответствия, не допускается.
 - 2.4 Предусмотренные в «Перечне должностей и нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (приложение № 16 к приказу № 32 п/п от 17.06.2019 г.)» дежурные СИЗ коллективного пользования выдавать под ответственность работников.
 - 2.5 Специалисту по охране труда, организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты

должны записываться в личную карточку работника. Выдает принимает СИЗ, а также обеспечивает их хранение и учет, сестра-хозяйка, либо лицо исполняющее обязанности сестры-хозяйки.

2.6 Сроки пользования СИЗ исчислять со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой спецодежды и теплой спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

3. Утвердить График выдачи СИЗ (Приложение № 2).
4. Утвердить форму Журнала учета выдачи СИЗ (Приложение № 3).
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С. В. Захаревич