

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О комиссии по охране труда**  
**КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи и правомочность деятельности Комиссии по охране труда (далее Комиссия) КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» (далее Учреждение) и разработано для организации совместных действий администрации Учреждения, представителя трудового коллектива и работников Учреждения по обеспечению требований охраны труда и пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.
- 1.2. Комиссия представляет собой составной элемент системы управления охраной труда в Учреждении, а также является одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными региональными нормативными правовыми актами Камчатского края, Коллективным договором, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав комиссии входят: представители коллектива, представители различных структурных подразделений Учреждения.
- 1.5. Общее количество членов комиссии от каждой стороны не может превышать 5 человек.
- 1.6. Изменение в состав членов комиссии вносятся непосредственно на заседании комиссии, по инициативе и предложению одной из сторон. В состав Комиссии от Трудового коллектива в обязательном порядке входит представитель трудового коллектива.
- 1.7. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:
  - равноправие сторон;
  - уважение и учет интересов сторон;
  - соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
  - полномочность представителей сторон;
  - свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
  - добровольность и реальность принятия и исполнения сторонами обязательств;

**2. Основные цели и задачи Комиссии по охране труда**

- 2.1. Целью Комиссии является обеспечение и контроль безопасных условий труда работников Учреждения.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
  - разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий местного самоуправления, администрации Учреждения, других учреждений и организаций социального обслуживания по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
  - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору Учреждения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
  - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
  - недопущение ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий работников Учреждения.

### **3. Функции Комиссии по охране труда**

**Комиссия с целью решения поставленных перед ней задач осуществляет следующие функции:**

- 3.1. Рассмотрение предложений администрации Учреждения, работников и представителя трудового коллектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.
- 3.2. Оказание содействия администрации Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.
- 3.3. Участие в проведении обследований состояний условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации Учреждения по устранению выявленных нарушений.
- 3.4. Участие в проведении обследований состояния готовности Учреждения к осуществлению своей деятельности, подготовка рекомендаций по улучшению состояния зданий, сооружений, коммунальных систем – для создания благоприятных условий труда работников Учреждения.
- 3.5. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.6. Доведение до сведения работников Учреждения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.
- 3.7. Информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 3.8. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.
- 3.9. Содействие своевременному обеспечению работников Учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.
- 3.10. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 3.11. Содействие администрации Учреждения во внедрении более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.
- 3.12. Подготовка и представление администрации Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.
- 3.13. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложения по ним работодателю и полномочному представителю трудового коллектива.

### **4. Порядок работы Комиссии по охране труда**

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. При острой необходимости заседание комиссии может быть созвано в любое время.
- 4.2. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии или его заместитель.
- 4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.
- 4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается сторонами и передается директору Учреждения.
- 4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались большинством голосов.

- 4.6 Председатель Комиссии:
- обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия при выработке проектов решений Комиссии;
  - утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп и их руководителей, создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
  - председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
  - проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

## **5. Права Комиссии по охране труда**

**Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:**

- 5.1 Получать от администрации Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
- 5.2 Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения представителей администрации Учреждения, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
- 5.3 Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору Учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4 Участвовать в разработке и утверждения планов работ Учреждения в области Охраны труда и здоровья работников. Вносить предложения о проведении совместных мероприятий (тренировок, бесед, лекций, тренингов) и быть их непосредственными участниками.
- 5.5 Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 5.6 Вносить директору учреждения предложения о проведении проверки знаний работников по Охране труда.
- 5.7 Вносить директору Учреждения предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 5.8 Входить в состав комиссии по принятию учреждения к работе в очередной отопительный сезон, вносить свои замечания, предложения, рекомендации по улучшению существующих условий и состояния зданий, сооружений, коммунальных систем и пр.
- 5.9 Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Учреждения, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению директора Учреждения на специализированные курсы не реже одного раза в три года.
- 6.2. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год собрание коллектива работников Учреждения о проделанной ими в Комиссии работе. Собрание коллектива работников Учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Директор Учреждения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

Согласовано:

Представитель трудового коллектива КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» \_\_\_\_\_ /П. В. Спивак/