

КГАУ СЗ
«Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»

ПРИКАЗ

«07.04.2017»

«№ 19-п/п»

«Об утверждении Положения о
предоставлении платных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17 июля 2012 г. N 394-п «Об утверждении порядка оказания и перечня платных социальных услуг в государственной системе социальных служб Камчатского края» в связи с переименованием учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.
2. Утвердить Перечень платных социальных услуг, предоставляемых в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» в соответствии с приложением № 2 к данному приказу.
3. Считать утратившим силу Приказ КГУ «Тигильский дом-интернат для психически больных» от 14.09.2015 года № 29.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор:



Захаревич С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о предоставлении платных услуг в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17 июля 2012 г. N 394-п «Об утверждении порядка оказания и перечня платных социальных услуг в государственной системе социальных служб Камчатского края», Уставом учреждения.

2. Положение определяет порядок предоставления и оплаты стационарных платных услуг в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» (далее по тексту – Учреждение) на постоянной или временной основе гражданам и организациям (далее по тексту – Заказчикам), лицам пожилого возраста и инвалидам (далее по тексту – потребителям).

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в ГОСТе Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения». В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

3.1. Заказчик – законный представитель и (или) близкий родственник потребителя.

3.2. Потребитель – получатель сервисных услуг, нуждающийся в полной или частичной посторонней помощи.

3.3. Платная социальная услуга – социальная услуга, оказываемая сверх установленных перечнем гарантированных государством социальных услуг и предоставляемая гражданам - потребителям социальной службы на условиях полной либо частичной оплаты в соответствии с установленным тарифом.

4. К платным услугам, предоставляемым в учреждении, относятся:

4.1. Стационарные услуги (в пределах стандартов социального обслуживания);

4.2. Предоставление комплекса платных услуг с обеспечением проживания (сверх стандартов на социальное обслуживание);

4.3. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности потребителей в быту;

4.4. Прочие услуги, не вошедшие в перечень, гарантированных государством

социальных услуг, по согласованию сторон.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление социальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с законодательством право на бесплатное или на условиях частичной оплаты социальное обслуживание, в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

6. Тарифы на платные социальные услуги, предоставляемые гражданам, утверждаются приказом учреждения по согласованию с Министерством социального развития и труда Камчатского края.

7. Оказание дополнительных платных социальных услуг учреждением возможно, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и сверх утвержденного государственного задания. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания дополнительных платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им дополнительных платных услуг (работ) по основным видам деятельности.

8. При принятии решения о предоставлении гражданину конкретных платных социальных услуг учреждение учитывает его интересы, состояние здоровья, содержание программы реабилитации (при наличии такой программы), кратковременность или долговременность потребности в этих услугах.

9. Предоставление платных социальных услуг осуществляется стационарно в учреждении.

10. Учреждение вправе предоставлять гражданам платные социальные услуги по договору с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), имеющим лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности.

11. Учреждение несет ответственность за:

- 1) объем и качество предоставленных платных социальных услуг;
- 2) правильность взимания платы;
- 3) обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах;
- 4) рассмотрение поступающих жалоб, предложений, заявлений в связи с предоставлением платных социальных услуг.

12. Платные услуги оказываются потребителю на основании письменных договоров с заказчиком или непосредственно с потребителем (оказание стационарных услуг и социальных услуг) с указанием в них даты заключения, размера порядка оплаты, срока пребывания в учреждении.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

13. Учреждение оказывает платные социальные услуги потребителям на условиях свободного волеизъявления потребителя и/или заказчика.

14. Учреждение обязано представить заказчику (потребителю) достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- сведения о наименовании учреждения, его местонахождении;
- сведения о лицензировании медицинской деятельности, и органе её выдавшей;
- сведения об администрации учреждения;

- сведения о режиме работы учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых учреждением за плату с указанием их цены (прейскурант);
- условия предоставления и получения платных услуг;
- сведения о возможности учреждения по предоставлению сервисных услуг и услуг повышенной комфортности за дополнительную плату;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в учреждении;
- о контролирующих организациях, с указанием адресов и телефонов.

15. Учреждение вправе оказывать платные социальные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

16. При предоставлении платных социальных услуг руководитель учреждения обязан:

- издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг;
- приказом назначить ответственного за организацию социальных платных услуг и определить круг его обязанностей должностной инструкцией;
- при необходимости оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг;

17. Учреждение вправе отказать гражданам в предоставлении платных услуг. Основаниями для отказа клиентам в оказании платных услуг служат:

- 1) отсутствие у учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);
- 2) наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг;
- 3) нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 4) возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника социальной службы (угроза здоровью или жизни).

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОТЧИСЛЕНИЯ ИХ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Заказчик, или непосредственно потребитель для заключения договора о предоставлении платных услуг представляют в учреждение следующие документы:

- паспорт;
- справку лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья;
- справку отделения пенсионного фонда РФ о размере пенсии;

Не подлежат зачислению граждане, страдающие инфекционными заболеваниями, заболеваниями в острой стадии, а также лица, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний и туберкулеза.

19. Отчисление из учреждения производится в следующих случаях:

- окончания срока действия договора;
- личному заявлению потребителя или заказчика;
- при возникновении у лица, находящегося в учреждении одного из заболеваний, указанных в п. 18;
- при невнесении в установленный срок оплаты по договору;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

20. При отчислении из учреждения Заказчик (потребитель) обязан предоставить директору обходной лист, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате за стационарные социальные услуги, предоставленный в пользование мягкий инвентарь и прочее имущество учреждения.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО УСЛУГ

21. Предоставление платных социальных услуг оформляется письменными договорами на оказание стационарных услуг и на оказание социальных услуг. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

22. Учреждение несёт ответственность перед потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет его руководитель.

5. РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА СТАЦИОНАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА СТОИМОСТИ УСЛУГ

24. Размер платы за стационарные услуги:

- стационарные услуги в пределах стандартов на социальное обслуживание предоставляются учреждением за плату в размере 75 % среднедушевого дохода потребителя, но не более полной стоимости стационарного обслуживания;
- предоставление комплекса платных социальных услуг с обеспечением проживания, предоставляются учреждением в соответствии с тарифами и ценами на дополнительные платные услуги, согласованными с Наблюдательным советом и утвержденными приказом директора.

25. Социальные услуги заказчик (потребитель) оплачивает в полном объеме согласно прейскуранта, в соответствии со своим статусом по состоянию здоровья (частично утративший способность к самообслуживанию, полностью утративший способность к самообслуживанию) на основании медицинского заключения.

26. Сроки пересмотра стоимости стационарных услуг:

- стоимость стационарных услуг пересматривается не реже 2-х раз в год, в связи с изменением размера среднедушевого дохода потребителя. Ответственность за своевременное уведомление об изменившемся размере пенсии потребителя несет

заказчик (потребитель). В случае несвоевременного уведомления об изменении размера пенсии учреждение производит перерасчет размера оплаты за стационарные услуги с момента изменения размера пенсии.

- расчет размера платы за предоставление комплекса платных услуг с обеспечением проживания пересматривается 1 раз в год на 01 января.

27. Сроки пересмотра стоимости социальных услуг:

- в случае изменения состояния здоровья потребителя (по заключению медицинской комиссии), на основании которого учреждение составляет дополнительное соглашение к договору на оказание социальных услуг и уведомляет Заказчика (потребителя);

- в случае изменения тарифов на социальные услуги.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

28. Учреждение, предоставляющее гражданам платные социальные услуги, обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

29. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. При оплате предоставляемых услуг, денежными средствами в наличной форме учреждение обязано выдавать квитанцию, оплата может производиться по безналичному расчету на счет учреждения, указанный в договоре.

31. Средства, полученные учреждением от оказания платных социальных услуг, расходуются учреждением самостоятельно на основании финансового плана, согласованного с Наблюдательным советом учреждения и могут направляться на:

- выплату заработной платы с учетом социальных налогов, работникам, оказывающим услуги, работникам аппарата управления и хозяйственно-обслуживающего персонала, не связанного непосредственно с оказанием услуг.

- приобретение продуктов питания, посуды, мягкого инвентаря, медикаментов, хозяйственных материалов и оборудования;

- на оплату расходов по содержанию предоставляемых жилых помещений;

- оплату услуг телефонной и сотовой связи;

- оплату прочих услуг;

- оплату услуг установки, наладки и эксплуатации охранной и пожарной сигнализации;

- оплату транспортных расходов;

- приобретение спецодежды для работников.

7. КОНТРОЛЬ НАД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

32. Контроль над учреждением и качеством предоставления платных социальных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется Наблюдательным советом учреждения и Министерством социального развития и труда Камчатского края.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг в КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат
психоневрологического типа»

1. Услуги по предоставлению мебели, электронной, бытовой техники, одежды и обуви сверх норм, установленных перечнем гарантированных государством услуг.
2. Услуги по приготовлению по желанию граждан пищи, не входящей в меню;
3. Услуги по доставке в ремонт личных электробытовых приборов и обратная их доставка;
4. Услуги по приобретению билетов на авиа - железнодорожный и автотранспорт;
5. Услуги по предоставлению транспорта учреждения сверх норм, установленных перечнем гарантированных государством услуг;
6. Услуги по ксерокопированию;
7. Услуги по сканированию;
8. Услуги по оформлению документов;
9. Услуги по ремонту личной одежды;
10. Услуги по сдаче в ремонт личной обуви и обратная доставка;
11. Услуги парикмахерской (не входящие в перечень гарантированных государством услуг);
12. Организация предоставления ритуальных услуг сверх утвержденного гарантированного перечня услуг по погребению;
13. Услуги по оказанию помощи в оплате налогов, штрафов, отправлении (получение) посылок, переводов, телеграмм;
14. Услуги прачечной (не входящие в перечень гарантированных государством услуг);
15. Услуги цифровой фотографии.